Führungskraft

Team Personal und Recht

Team Personalentwicklung und Organisation: Recruiting

Team Finanzen und Beschaffung: Finanzen

Techn. Geschäftsführung

Adm. Geschäftsführung

Führungskraft

Team Personal und Recht

Team Personalentwicklung und Organisation: Recruiting

Team Finanzen und Beschaffung: Finanzen

Techn. Geschäftsführung

Adm. Geschäftsführung

Self Service Formular

HR-System

Stellenbedarf meldet

Stellenbedarf festgestellt

Stellenausschreibung erstellen und veröffentlichen

Erstellen der Stellenausschreibung mit initiiert

Anz. Ablehnung der Verfahrensart zur Stellenbesetzung an Team Personal und Recht zur Erfassung zur Verfahrensart

Bedarfsträger Rückmeldung/eingeholt mit Team Personal und Recht durchführen

Vollständigkeit prüfen

Liegt eine Befristung vor?

Ja

Nein

Befristung hinterlegen

Stellenverfügbarkeit anlegen

Information zur Kenntnis nehmen

Stelle nicht verfügbar

Information sichten

Information nicht bestätigt werden

Information geht ein

Information geht ein

Ablehnung geht ein

Ablehnung geht ein

Stellenverfügbarkeit geprüft

Sachverhalt einschätzen und ggf. Änderungen initiieren

Recruiting: Unterstützung notwendig?

Ja

Nein

Maßnahmen initiieren

Recruiting eingeleitet

Keine Recruiting Unterstützung notwendig

Stellenbewertungsverzeichnis (Excel)

Stellenverfügbarkeit prüfen

Ist die Stelle verfügbar?

Nein

Ja

Ergebnis mitteilen

Reaktion auf die Anfrage aus dem HR-System

Stellenbewertungsverzeichnis (Excel)

Eigenständigen Prüfprozess in Team Führkraft und Bedarfsträger Stelle mit Führungskraft klären

Stelle als vorgeplant markieren

Stellungnahme zur Gleichstellung ausfüllen

Clearstellung prüfen (Personalbuchverrechnung)

Personalkostenkalkulation

Kosten der angeforderten Stelle hinterlegen

Stellungnahme zu den Finanzmitteln ausfüllen

Sind Mittel für Stelle vorhanden?

Nein

Ja

Ergebnis mitteilen

Reaktion auf die Anfrage aus dem HR-System

Personalbedarfskonzept prüfen

Passt die Stelle in Personalbedarfskonzept?

Ja

Nein

Ergebnis mitteilen

Reaktion auf die Anfrage aus dem HR-System

Verschiebung der Stelle zwischen Bereichen prüfen

Übersicherung des Personalbedarfskonzepts?

Nein

Ja

Stellungnahme erstellen

Als Entscheidungsgrundlage für Geschäftsführung anfügen

Reaktion auf die Anfrage aus dem HR-System zum Zwecke der Einbeziehung der Geschäftsführung

Informationen zur Entscheidung übermitteln

Fachliche Zuständigkeit Geschäftsführung

Leitung Technik

Leitung Administrativ

Sachverhalt prüfen

Freigabe übermitteln

Sachverhalt prüfen

Freigabe übermitteln

Sachverhalt prüfen

Freigabe übermitteln

Sachverhalt prüfen

Freigabe übermitteln

Stellenverfügbarkeit geprüft